

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ՄՐՅՈՒՅԹ

Մրցույթի պայմաններ և թեկնածուին ներկայացվող պահանջներ

*Հայաստանի աուդիոտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատը հայտարարում է մրցույթ՝ **Գործադիր տնօրենի** պաշտոնը համալրելու համար:*

Փնտրում ենք կառավարչական փորձ, կազմակերպչական բարձր կարողություններ և նախաձեռնողականություն ունեցող մասնագետի, ով կղեկավարի Պալատի ընթացիկ գործունեությունը, կապահովի աշխատակազմի արդյունավետ աշխատանքը և կնպաստի Պալատի ինստիտուցիոնալ զարգացմանը:

Հիմնական պարտականություններ

- Պալատի ընթացիկ գործունեության և աշխատակազմի աշխատանքի կազմակերպում ու ղեկավարում,
- Պալատի կառավարման մարմինների որոշումների և հանձնարարականների պատշաճ ու ժամանակին կատարման ապահովում,
- աշխատակազմի արդյունավետ կառավարում, գործառույթների և պատասխանատվության հստակ բաշխում, կատարողականի և աշխատանքային կարգապահության վերահսկում,
- Պալատի ներքին գործընթացների, փաստաթղթաշրջանառության, հաշվետվողականության և ներքին վերահսկողության արդյունավետ համակարգերի կազմակերպում և գործարկում,
- Ֆինանսական, վարչական և կազմակերպական գործընթացների պատշաճ կառավարման և վերահսկողության ապահովում,
- Պալատի կրթական, որակավորման, շարունակական մասնագիտական զարգացման, անդամակցության, հրատարակչական և այլ ծրագրերի իրականացման համակարգում,
- բյուջեի կատարման, պայմանագրային հարաբերությունների, գնումների և նյութական ռեսուրսների կառավարման կազմակերպում ու վերահսկում,
- Պալատի անդամների, պետական մարմինների, միջազգային և մասնագիտական կազմակերպությունների ու այլ շահագրգիռ կողմերի հետ հարաբերությունների համակարգում,
- Պալատի զարգացման ծրագրերի մշակմանը մասնակցություն և դրանց իրականացման ապահովում,

- Պալատի ներկայացում՝ գործադիր տնօրենին վերապահված լիազորությունների շրջանակում,
- Պալատի նախագահին և Խորհրդին անհրաժեշտ հաշվետվությունների ու տեղեկատվության ներկայացում:

Թեկնածուին ներկայացվող պահանջներ

- բարձրագույն կրթություն՝ նախընտրելի է տնտեսագիտության, ֆինանսների, հաշվապահական հաշվառման, աուդիտի, կառավարման կամ իրավունքի ոլորտում,
- առնվազն **7 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ**, որից առնվազն **3 տարին՝ ղեկավար կամ կառավարչական պաշտոնում**,
- կազմակերպության և աշխատակազմի աշխատանքի կազմակերպման ու կառավարման գործնական փորձ,
- ֆինանսական կառավարման, բյուջետավորման, հաշվապահական հաշվառման և ներքին վերահսկողության հիմնական սկզբունքների լավ իմացություն,
- գործընթացների կազմակերպման, փաստաթղթաշրջանառության և վերահսկողական մեխանիզմների ներդրման կարողություն,
- ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության և կազմակերպությունների կառավարման հիմնական սկզբունքների իմացություն,
- թիմ ղեկավարելու, աշխատանքները պլանավորելու և վերահսկելու, կազմակերպական փոփոխություններ իրականացնելու և բարդ իրավիճակներում որոշումներ կայացնելու կարողություն,
- հաղորդակցման, բանակցային և կազմակերպչական բարձր հմտություններ,
- պատասխանատվություն, անաչառություն, նախաձեռնողականություն և արդյունքամետ մոտեցում,
- ժամանակակից համակարգչային և գրասենյակային ծրագրերի լավ իմացություն,
- հայերենի գերազանց իմացություն,
- անգլերենի ազատ տիրապետում՝ բանավոր և գրավոր հաղորդակցության մակարդակով,
- ռուսերենի ազատ տիրապետում՝ բանավոր և գրավոր հաղորդակցության մակարդակով:

Առավելություն կհամարվի

- հաշվապահական հաշվառման, աուդիտի, ֆինանսների կամ մասնագիտական ծառայությունների ոլորտում աշխատանքային փորձը,
- միջազգային և/կամ մասնագիտական կազմակերպությունների հետ աշխատանքի փորձը,
- Պալատի կամ այլ ճանաչված մասնագիտական կազմակերպության համապատասխան մասնագիտական որակավորման առկայությունը,
- մասնագիտական կամ անդամակցության վրա հիմնված կազմակերպությունում կառավարման փորձը:

Մենք առաջարկում ենք

- պատասխանատու և ազդեցիկ ղեկավար պաշտոն Հայաստանի աուդիտի և հաշվապահության ոլորտների միակ հավատարմագրված մասնագիտացված կառույցում,
- մասնագիտական և ինստիտուցիոնալ զարգացման ծրագրերի իրականացման հնարավորություն,
- համագործակցություն ոլորտի առաջատար մասնագետների, պետական մարմինների և միջազգային կառույցների հետ,
- մրցունակ վարձատրություն՝ պայմանավորված թեկնածուի փորձով և որակավորմամբ:

Աշխատանքի պայմաններ

Աշխատանքի վայրը՝ ք. Երևան, Մոնթե Մելքոնյան 46/2:

Աշխատանքի նախատեսվող սկիզբը՝ 01.11.2026 թ.:

Դիմելու կարգը

Հետաքրքրված թեկնածուները մինչև **25.10.2026 թ.** կարող են ներկայացնել՝

- ինքնակենսագրություն (CV),
- համառոտ մոտիվացիոն նամակ,
- ցանկության դեպքում՝ մասնագիտական որավորումները հավաստող փաստաթղթեր:

Փաստաթղթերն անհրաժեշտ է ուղարկել info@caaa.am հասցեով՝ նամակի թեմայում նշելով «**Գործադիր տնօրենի մրցույթ**»:

Նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները կհրավիրվեն հարցազրույցի:

Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ