«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՈՒԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԽՈՐՀՈՒՐԴ

---

28 հուլիսի 2021թ. N 52 - Լ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՈՒԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՅԼ ՀԱՐՑԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Պալատ) կանոնադրության 14.16.26 և 18.7.1կետերը, ինչպես նաև Պալատի խորհրդի 2021 թվականի հունիսի 23-ի «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարարական կազմակերպության հարկային և իրավականայլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողով կազմավորելու մասին»N 48–Լ որոշումը՝ Պալատի խորհուրդը որոշում է՝

1. Հաստատել «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության հարկային և իրավական այլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողովի կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի։

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում Պալատի պաշտոնական կայքում հրապարակվելուց հետո։

ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԹԱԹՈՒԼ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

Հավելված

«Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ»
հասարակական կազմակերպության խորհրդի
2021թ. հուլիսի 28-ի N 52 - Լ որոշման

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՈՒԴԻՏՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ՓՈՐՁԱԳԵՏ ՀԱՇՎԱՊԱՀՆԵՐԻ ՊԱԼԱՏ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱՅԼ ՀԱՐՑԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Բովանդակություն

1. Ընդհանուր դրույթներ 3
2. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի գործառույթները 3
3. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի կազմավորման կարգը 4
4. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նիստերը 5
5. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները 6
6. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահի իրավունքներն ու պարտականությունները 7
7. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի ծրագիրը և հաշվետվողականությունը 7
8. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նյութատեխնիկական և ֆինանսական ապահովումը 8

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Սույն կանոնադրությունը մշակվել էի կատարումն«Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Պալատ) կանոնադրության 14.16.26 և 18.7.1կետերի, ինչպես նաև Պալատի խորհրդի 2021 թվականի հունիսի 23-ի «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ հասարարական կազմակերպության հարկային և իրավականայլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողով կազմավորելու մասին» N 48–Լ որոշմանպահանջների։

1.2 Սույնկանոնադրությամբ սահմանվում են Պալատի հարկային և իրավական այլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հարկային հարցերիհանձնաժողով) կարգավիճակը, նպատակներն ու խնդիրները, ինչպես նաև ձևավորման ու գործունեության կարգը։

1.3 Հարկային հարցերիհանձնաժողովը ժամանակավոր գործող մասնագիտական մարմին է։ Հարկային հարցերի հանձնաժողովի գործունեության ժամկետըսահմանված է Պալատի խորհրդի 2021 թվականի հունիսի 23-ի N 48-Լ որոշմամբ։

1.4 Հարկային հարցերի հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Պալատի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և Պալատի համապատասխան ներքին այլ իրավական ակտերով։

1.5 Հարկային հարցերի հանձնաժողովի լրիվ անվանումն է՝ «Հայաստանի աուդիտորների և փորձագետ հաշվապահների պալատ» հասարակական կազմակերպության հարկային և իրավական այլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողով», կրճատ անվանումը՝ «ՀԱՊ հարկային և իրավական այլ հարցերի ժամանակավոր հանձնաժողով»։

1.6 Հարկային հարցերի հանձնաժողովը հաշվետու է Պալատի խորհրդին։

1.7 Հարկային հարցերի հանձնաժողովը կարող է ունենալ իր անվանմամբ հայերենով, ռուսերենով և անգլերենով ձևաթղթեր և/կամ անհատականացման այլ միջոցներ։

1.8 Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամներնիրենց գործունեությունն իրականացնում են հասարակական հիմունքներով և անվարձահատույց։

2. Հարկային հարցերի հանձնաժողովի գործառույթները

2.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի հիմնական գործառույթներն են.

2.1.1 ՀՀ պետական մարմինների կողմից մշակված հարկային, մաքսային, ինչպես նաև աշխատանքային և քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությանն առնչվողհարցերի

վերաբերյալ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրություն և առաջարկությունների ներկայացում,

2.1.2 ՀՀ ֆինանսների նախարարության և ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեում գործող, համապատասխանաբար՝ «Եկամուտների քաղաքականության ընդլայնված խորհրդի» և «Եկամուտների վարչարարության բարեփոխումների հասարակական խորհրդի» նիստերում քննարկվող հարցերի և (կամ) իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրություն և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում՝ ինչպես գրավոր, այնպես էլ նիստերին մասնակցության միջոցով:

2.1.3 Աշխատաժողովների, կոնֆերանսների, սեմինարների և այլ միջոցառումների կազմակերպում՝ կապված հարկային և Պալատի անդամների մասնագիտական գործունեությանն առնչվող իրավական այլ հարցերի հետ.

2.1.4 Հարկային և Պալատի անդամների մասնագիտական գործունեությանն առնչվող իրավական այլ հարցերինվերաբերող շարունակական մասնագիտական զարգացման դասընթացների նախաձեռնում.

2.1.5 Պալատի խորհրդի հանձնարարությամբ և Պալատի ներքին իրավական ակտերով նախատեսված այլ գործառույթների իրականացում:

2.2 Բացի 2.1 կետում նշված հիմնական գործառույթներից, Հարկային հարցերի հանձնաժողովը կարող է իրականացնել նաև հետևյալ գործառույթները.

2.2.1 Օժանդակել Պալատի հատուկ և մասնագիտական մյուս հանձնաժողովների և Պալատի աշխատակազմի կողմից Պալատի անդամների հետ փոխադարձ կապի ամրապնդմանն ուղղված միջոցառումների մշակմանը և իրականացմանը.

2.2.2 Գործնական կապեր հաստատել և համագործակցել արտերկրի համանման կառույցների համապատասխան հանձնաժողովների կամ այլ մարմինների հետ.

2.2.3 Գործնական կապեր հաստատել և իր գործառույթների մասով համագործակցել պետական մարմինների, ինչպես նաև հասարակական այլ կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների, ստորաբաժանումների հետ:

3. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի կազմավորման կարգը

3.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամ կարող են լինել միայն Պալատի անդամաուդիտորները և փորձագետ հաշվապահները:

3.2 Հարկային հարցերիհանձնաժողովը բաղկացած է 7 անդամից:

3.3 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամները, այդ թվում՝ Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահը, նշանակվում են Պալատի խորհրդի կողմից՝ Հարկային հարցերի հանձնաժողովի գործունեությանժամկետով:

3.4 Պալատի խորհրդի կողմից նախապես նշանակվում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահը:

3.5 Պալատի աշխատակազմնէլեկտրոնային փոստի և/կամ Պալատի պաշտոնական կայքի միջոցով հայտարարություն է տարածում Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամների թեկնածուների ներգրավման վերաբերյալ:

3.6 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամ կարող է ընտրվել հարկերի և/կամհաշվապահական հաշվառման և/կամ աուդիտորական գործունեությանև/կամ մասնագիտությանն առնչվող ոլորտային գործունեությանհետ կապվածառնվազն 5 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ ունեցող անձը:

3.7 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահն ուսումնասիրում է Պալատի աշխատակազմի կողմից իրեն ներկայացված Հարկային հարցերի հանձնաժողովի կազմում ներգրավվելու հետաքրքրություն ունեցող թեկնածուների ցանկը և ընտրում անհրաժեշտ թվով անդամների: Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ Պալատի խորհուրդը նշանակում է անհրաժեշտ թվով Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամներին: Խորհուրդը, Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամներ ընտրելիս, հաշվի է առնում թեկնածուների մասնագիտական փորձառությունն ու գիտելիքները:

3.8 Այն դեպքում, երբ Հարկային հարցերիհանձնաժողովի որևէ անդամի պաշտոնավարումը վաղաժամկետ դադարում է, ապա սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով նշանակվում է Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նոր անդամ՝ նախորդ (պաշտոնավարումը դադարած) անդամի համար սահմանված ժամկետի մնացած ժամանակահատվածի համար:

4. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նիստերը

4.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստեր գումարելու միջոցով:

4.2 Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ առնվազն յուրաքանչյուր երկու ամիսը մեկ անգամ կամ Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելիի նախաձեռնությամբ: Նիստերի արդյունքներն արձանագրվում են: Նիստերը նախագահում է Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա անդամներից տարիքով ավագը:

4.3 Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նիստերնանցկացվում են հանձնաժողովի անդամների համատեղ հավաքի ձևով՝ կա'մ ֆիզիկապես մասնակցությամբ, կա'մ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ:

4.4 Հարկային հարցերի հանձնաժողովում քվորումն առկա է, եթե նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին:

4.5 Հարկային հարցերիհանձնաժողովը որոշումներն ընդունում է հանձնաժողովի նիստիններկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

5. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամների իրավունքներն ու պարտականությունները

5.1 Հարկային հարցերի հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն.

5.1.1 մասնակցել Հարկային հարցերի հանձնաժողովի նիստերում ընդունվող որոշումների քվեարկությանը.

5.1.2 ներկայացնել հարցեր Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նիստերում քննարկելու համար.

5.1.3 արտահայտել տեսակետ Հարկային հարցերիհանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

5.1.4 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի կողմից քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ստանալ տեղեկատվություն Պալատի այլ մարմիններից և աշխատակիցներից:

5.2 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամները պարտավոր են.

5.2.1 մասնակցել Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նիստերին:Եթե Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամը որևէ պատճառով չի կարող ներկա գտնվել նիստին, պետք է այդ մասին նախապես տեղեկացնի Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահին.

5.2.2 սահմանված ժամկետներում իրականացնել իրենց հանձնարարված աշխատանքները:

5.3 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամներն իրավասու չեն իրենց լիազորությունները փոխանցել այլ անձանց:

5.4 Եթե Հարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամն անհարգելի պատճառներով բացակայում է անընդմեջերեքից ավելի նիստերից կամ մեկտարվա ընթացքումանցկացված նիստերի ընդհանուր թվի կեսից ավելիից, ապա Հարկային հարցերիհանձնաժողովը նիստին մասնակցող անդամներիձայների պարզ մեծամասնությամբ կարող է որոշում ընդունել դիմելուՊալատի խորհրդին՝

տվյալ անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու և փոխարենը նոր անդամ նշանակելու հարցով։

6. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահի իրավունքներն ու պարտականությունները

6.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի գործունեությունը կազմակերպում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահը։

6.2 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նախագահը.

6.2.1 կազմակերպում և ղեկավարում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի ընթացիկ աշխատանքը.

6.2.2 ապահովում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և ժամանակին կատարումը.

6.2.3 բաշխում է պարտականություններըՀարկային հարցերիհանձնաժողովի անդամների միջև և նրանց տալիս է հանձնարարականներ.

6.2.4 որոշում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նիստի օրակարգը, անցկացման ձևը, ամսաթիվը, ժամանակը և վայրը.

6.2.5 հրավիրում և անցկացնում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նիստերը և նախագահում է դրանք.

6.2.6 ապահովում է նիստերի արձանագրությունների վարումը, պահպանումը.

6.2.7 Պալատի խորհրդին զեկուցում է Հարկային հարցերիհանձնաժողովի տարեկան ծրագրի և տարեկան գործունեության մասին հաշվետվության վերաբերյալ.

6.2.8 որոշումներ է կայացնում փորձագետ ներգրավելու վերաբերյալ՝ ըստ անհրաժեշտության։

7. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի ծրագիրը և հաշվետվողականությունը

7.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովը կազմում է իր գործունեության տարեկան ծրագիրը, որը ներկայացնում է Պալատի խորհրդի հաստատմանը՝ ոչ ուշ, քան տվյալ տարվան նախորդող տարվա նոյեմբերի 15-ը, իսկ նոր կազմավորված հանձնաժողովը՝ կազմավորումից հետո երկամսյա ժամկետում։

7.2 Հարկային հարցերիհանձնաժողովը մինչև յուրաքանչյուր տարվա մարտի 31-ը Պալատի խորհրդին է ներկայացնում նախորդ տարվա իր գործունեության մասին հաշվետվությունը։

8. Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նյութատեխնիկական և ֆինանսական ապահովումը

8.1 Հարկային հարցերիհանձնաժողովի նյութատեխնիկական ապահովումը ևնրանանհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացումը կատարվում է Պալատի խորհրդի որոշմամբ՝ Հարկային հարցերիհանձնաժողովի կողմից կազմված և Պալատի խորհրդի կողմից հաստատված աշխատանքային ծրագրի և դրա իրականացման նպատակով նախատեսվածնախահաշիվներիհամաձայն: